

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 17 «Ягодка» х. Садовый  
Минераловодского района**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
МКДОУ детского сада № 17  
«Ягодка» х. Садовый  
Протокол № 3 от 22.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МКДОУ  
детского сада № 17 «Ягодка»  
х. Садовый



Н.П. Кива

Приказ № 17 от 30.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дежурной группе**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 17 «Ягодка» х. Садовый Минераловодского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
  - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - МР 2.4.0259-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно – эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в

том числе размещенным в нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021 г.)

- МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Методические рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

## **2. Цель и задачи создания дежурной группы**

2.1. Основной целью создания дежурной группы в МКДОУ детском саду № 17 «Ягодка» х. Садовый (далее ДОУ) является реализация права детей дошкольного возраста на образование в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя), или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых ограничена временным периодом с 7.00 утра до 17.30 вечера.

2.4. Основными задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества;
- оптимальное использование кадрово – временных ресурсов;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

## **3. Организация функционирования дежурной группы**

3.1. Количество дежурных групп в ДОУ определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующей ДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей), заведующая ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.3. Дежурные группы могут быть сформированы по разновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна превышать 12

полного дня (10,5 часов) на основании приказа заведующей ДОУ, включающего в себя утвержденные списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в ДОУ, на основании их заявления.

3.4. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно – гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела.

3.6. Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенном локальными актами ДОУ.

3.7. Место расположения и режим работы дежурной группы – в групповой ячейке, работающей в режиме полного дня (с 7.00 до 17.30 без организации дополнительного питания). Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

3.8. Дежурные группы работают по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с режимом дня и продолжительностью работы ДОУ.

3.9. Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется на основании приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующей ДОУ.

3.10. Работа сотрудников осуществляется в соответствие с режимом работы ДОУ и графиком, утвержденным заведующей ДОУ.

3.11. Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствие с режимом дня, образовательной программой ДОУ, действующими санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.

3.12. Дежурная группа может формироваться и расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующей ДОУ по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского муниципального округа.

#### **4. Права участников дежурных групп**

4.1. Работники ДОУ, отвечающие за утренний прием (в случае отсутствия медицинского работника), имеет право:

- не принимать в ДОУ детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в ДОУ;
- получать информацию от работников ДОУ о состоянии здоровья своего ребенка.

4.3. Работники ДОУ обязаны:

- соблюдать предписания настоящего Положения и иных локально – нормативных актов ДОУ, касающихся работников ДОУ;
- не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям ДОУ без производственной необходимости.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с особенностями деятельности ДОУ в период работы в дежурном режиме;
- максимально ограничить контакты детей вне работы и круга семьи, в целях недопущения распространения инфекций в стенах ДОУ;
- не допускать направление ребенка в ДОУ при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний;

Вход в помещение ДОУ осуществляется только в бахилах и средствах индивидуальной защиты. Свободное передвижение по ДОУ запрещено.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя ДОУ, дежурные группы приостанавливают свою деятельность и расформируются.

5.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующая ДОУ.

**Приложение 1**

к приказу заведующей МКДОУ  
детским садом № 17 «Ягодка»  
х. Садовый  
№ 17 от 30.01.2025 г.

Заведующей МКДОУ  
детским садом № 17 «Ягодка»  
х. Садовый  
Н.П. Кива

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

В связи с графиком моей работы до \_\_\_\_\_ часов, прошу принимать моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения ребенка

из группы \_\_\_\_\_ в дежурную группу по детскому саду.

С Уставом, Положением о дежурной группе пребывания детей и другими  
документами, регламентирующими организацию работы дежурной группы ознакомлен (а).  
Обязуюсь соблюдать правила по пребыванию ребенка в дежурной группе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка