

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад № 17 «Ягодка» х. Садовый Минераловодского района
телефон (87922) 41525, e-mail: detskiysad17@list.ru

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.



**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МКДОУ
детском саду № 17 «Ягодка» х. Садовый на 2024 — 2025 учебный год**

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | I. 1 Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; Российской Федерации от 31.12.2019 Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. 2021 г | Июнь, август 2024г. | заведующая Старший воспитатель Воспитатели ДОУ |
| | | 1.2 Информирование педагогов о | сентябрь | Заведующая |

| | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| | | возможностях и целях целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | 2024г | Ст. воспитатель |
| | | 1.3. Подготовка локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ о принятии Положения наставничества работников в МКДОУ детском саду № 17 «Ягодка» х. Садовый - назначение куратора внедрения целевой модели наставничества. Программ наставничества (изданиеприказа). | Август | Заведующая |
| 2 | Формированиебанка наставляемых | 2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Май-август 2024г. | Заведующая Ст. Воспитатель |
| | | 2.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Август 2024г. | Заведующая Ст. Воспитатель |
| 3 | Формирование банка наставников | 3.1 Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКДОУ детском саду № 17 «Ягодка» х. Садовый, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | Июнь август 2024г. | Заведующая Ст. Воспитатель |
| | | 3.2. Формирование банка данных наставников. обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Август 2024 | Заведующая Ст. Воспитатель |
| 4 | Отбор и обучение | 4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников: -проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы | Август сентябрь 2024г. | Заведующая Ст. Воспитатель |
| | | 4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождениянаставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. | Август сентябрь 2024г. | Заведующая Ст. Воспитатель |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар | <p>5.1. Формирование наставнических пар / групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; - организация групповой встречи наставников и наставляемых. - проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; - анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. | Август сентябрь 2024г. | Заведующая Ст. Воспитатель |
| | | <p>5.2. Закрепление наставнических пар:</p> <p>издание приказов о закреплении наставнических пар \ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> | Август сентябрь 2024г. | Заведующая Ст. Воспитатель |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | <p>5.3. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение первой, организационной. встречи наставника и наставляемого. - Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. -Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. -Регулярные встречи наставника и наставляемого. -Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь 2024г. май 2025г. | Заведующая Ст. Воспитатель |
| | | <p>5.4. Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анкетирование. -Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2025г. | Заведующая Ст. Воспитатель |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 7.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). | Май 2025г | Заведующая Ст. Воспитатель |
| | | 7.2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Май 2025г | Заведующая Ст. Воспитатель |
| | | 7.3. Мотивация и поощрение наставников: - материальное - нематериальное | Май 2024г | Заведующая |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | 7.1. Обновление раздела «Наставничество» на официальном сайте МКДОУ детского сада № 17 «Ягодка» х. Садовый, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Сентябрь 2024г. | Заведующая Ст. Воспитатель |
| | | 7.2. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МКДОУ детского сада № 17 «Ягодка» х. Садовый. | Сентябрь 2024г. май 2025г. | Заведующая Воспитатель |