

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад № 17 «Ягодка» х. Садовый Минераловодского района
телефон (87922) 41525, e-mail: detskiysad17@list.ru

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.



**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МКДОУ
детском саду № 17 «Ягодка» х. Садовый на 2024 — 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятия	Срок	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	I. 1 Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; Российской Федерации от 31.12.2019 Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. 2021 г	Июнь, август 2024г.	заведующая Старший воспитатель Воспитатели ДОУ
		1.2 Информирование педагогов о	сентябрь	Заведующая

		возможностях и целях целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	2024г	Ст. воспитатель
		1.3. Подготовка локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ о принятии Положения наставничества работников в МКДОУ детском саду № 17 «Ягодка» х. Садовый - назначение куратора внедрения целевой модели наставничества. Программ наставничества (издание приказа).	Август	Заведующая
2	Формирование банка наставляемых	2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Май-август 2024г.	Заведующая Ст. Воспитатель
		2.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2024г.	Заведующая Ст. Воспитатель
3	Формирование банка наставников	3.1 Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКДОУ детском саду № 17 «Ягодка» х. Садовый, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Июнь август 2024г.	Заведующая Ст. Воспитатель
		3.2. Формирование банка данных наставников. обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2024	Заведующая Ст. Воспитатель
4	Отбор и обучение	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников: -проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Август сентябрь 2024г.	Заведующая Ст. Воспитатель
		4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Август сентябрь 2024г.	Заведующая Ст. Воспитатель

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>5.1. Формирование наставнических пар / групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых: - организация групповой встречи наставников и наставляемых. - проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; - анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. 	Август сентябрь 2024г.	Заведующая Ст. Воспитатель
		<p>5.2. Закрепление наставнических пар:</p> <p>издание приказов о закреплении наставнических пар \ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p>	Август сентябрь 2024г.	Заведующая Ст. Воспитатель

		<p>5.3. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение первой, организационной. встречи наставника и наставляемого. - Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. -Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. -Регулярные встречи наставника и наставляемого. -Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь 2024г. май 2025г.	Заведующая Ст. Воспитатель
		<p>5.4. Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анкетирование. -Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки 	Январь 2025г.	Заведующая Ст. Воспитатель

6	Завершение персонализированных программ наставничества	7.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Май 2025г	Заведующая Ст. Воспитатель
		7.2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2025г	Заведующая Ст. Воспитатель
		7.3. Мотивация и поощрение наставников: - материальное - нематериальное	Май 2024г	Заведующая
7	Информационная поддержка системы наставничества	7.1. Обновление раздела «Наставничество» на официальном сайте МКДОУ детского сада № 17 «Ягодка» х. Садовый, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Сентябрь 2024г.	Заведующая Ст. Воспитатель
		7.2. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МКДОУ детского сада № 17 «Ягодка» х. Садовый.	Сентябрь 2024г. май 2025г.	Заведующая Воспитатель